



Утверждаю
директор МБОУ ПСОШ №1
им.Г.В.Алисова
/М.В.Дудченко/

**Должностная инструкция руководителя волонтерского отряда
«Мы вместе»
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Песчанокопской средней общеобразовательной школы № 1
им.Г.В.Алисова**

1. Общие положения

1. Руководитель волонтерского отряда «Мы вместе» (далее – Отряд) назначается на должность директором школы.
2. Руководитель Отряда подчиняется непосредственно директору школы.
3. В своей деятельности руководствуется:
 - законодательством Российской Федерации;
 - уставом школы;
 - положением о Волонтерском Отряде;
 - внутренними нормативными документами школы;
 - приказами и распоряжениями директора школы;
 - настоящей должностной инструкцией.

2. Должностные обязанности

Руководитель Отряда:

1. Создает условия для реализации и развития волонтерской деятельности в образовательной организации;
2. Руководит деятельностью Отряда, в том числе деятельностью по привлечению волонтеров для организации и проведению мероприятий волонтерской направленности;
3. Разрабатывает основные направления работы, которую будут выполнять волонтеры;
4. Планирует и осуществляет контроль над выполнением мероприятий, направленных на продвижение и популяризацию волонтерских ценностей;
5. Руководит набором волонтеров, проводит инструктаж волонтеров о правилах работы, техники безопасности, а также организует обучение волонтеров;
6. Информировывает об истории организации, ее миссии, традициях, существующих процедурах и правилах;
7. Координирует деятельность Отряда совместно с организациями, курирующими мероприятия, в которых участвуют волонтеры;
8. Обобщает практику работы по организации волонтерской деятельности и подготавливает предложения по ее расширению и развитию для руководства школы и организаций, использующих волонтеров;

9. Осуществляет иные полномочия в соответствии с выданной доверенностью.

Квалификационные требования

1. Руководитель Отряда должен обладать специальными знаниями, необходимыми для исполнения должностных обязанностей. Иметь навыки:

- Управленческой деятельности;
- Аналитической работы;
- Обоснования и принятия в пределах должностных обязанностей решений;
- Систематизации информации по направлению деятельности;
- Оперативного принятия и реализации управленческих решений;
- Работы с людьми по недопущению личностных конфликтов;
- Работы на персональном компьютере.

2. Руководитель Отряда должен знать основы законодательства, регулирующего деятельность волонтеров, основы административного права и законодательства о труде; правила внутреннего трудового распорядка; правила и нормы охраны труда, правила пожарной безопасности.

4. Права

1. Руководитель Отряда имеет право:

1. Запрашивать и получать документы и материалы, относящиеся к вопросам деятельности Отряда.
2. Инициировать волонтерскую деятельность различных направлений, форм и сроков реализации.
3. Требовать от волонтера уважительного отношения к членам волонтерского движения, педагогическому коллективу и обучающимся школы, бережного отношения к имуществу школы;
4. Сотрудничать со структурами, организациями, объединениями, занимающимися волонтерской, социальной деятельностью в школе, районе, округе, области;
5. Разрабатывать и подавать проекты, связанные с волонтерской деятельностью, для финансирования в общественные фонды, соответствующие управления и ведомства;
6. Поощрять (ходатайствовать о поощрении перед администрацией) волонтерские отряды (группы), отдельных волонтеров.
7. Отказаться от услуг волонтера при невыполнении им своих обязательств;

6. Ответственность

1. Руководитель Отряда несет ответственность:

1. За результаты и эффективность деятельности волонтеров;
2. За невыполнение своих должностных обязанностей, а также за необеспечение выполнения волонтерами возложенных на них обязанностей;
3. За невыполнение приказов и распоряжений директора школы.

2. *Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных в п. 2 настоящей инструкции, определяется в соответствии с законодательством.*

С инструкцией ознакомлена  руководитель волонтерского отряда С.Н.Кобякова